

Утверждено
Приказом МБДОУ «Детский сад № 35»
г. Кандалакша № 21-од от 29.08.2017
заведующий _____ Г. В. Шакурова

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35» г. Кандалакша
На 2017/2018 учебный год.

Заведующий МБДОУ	Шакурова Галина Владимировна
Адрес	г. Кандалакша, ул. Батюты, дом 26
Телефон/факс	(815 33) 7-36-61/ (815 33) 7-36-61
Программное обеспечение	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша
Педагогические технологии:	Здоровьесберегающие технологии; игровая технология
Условия успешной адаптации детей к ДОУ:	Развивающая среда Квалификация персонала Консультативная помощь для родителей
Физкультурно-оздоровительная работа:	Воздушно-закаливание Рациональная двигательная активность в течение дня Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Роспотребнадзора

Содержание.

1. Расстановка кадров	1
2. Годовые задачи ДОУ	2
3. Педагогический ценз	3
4. Работа с кадрами, организационно-педагогическая деятельность	4
5. Работа с семьями воспитанников	6
6. Административно-хозяйственная работа	7
7. План оперативного контроля педагогической деятельности	8

<i>Приложение № 1</i>	Работа педагогов по темам самообразования
<i>Приложение № 2</i>	График прохождения аттестации и курсов повышения квалификации педагогов ДОУ
<i>Приложение № 3</i>	Педсоветы в ДОУ
<i>Приложение № 4</i>	Консультации для педагогов ДОУ
<i>Приложение № 5</i>	Тематические проверки в ДОУ
<i>Приложение № 6</i>	Общие родительские собрания
<i>Приложение № 7</i>	Анкетирование родителей
<i>Приложение № 8</i>	Социально-демографический паспорт семьи

1. Расстановка кадров.

№ п/п	Группа	Воспитатели	Младшие воспитатели
1	Раннего возраста № 1	Котюк Лидия Сергеевна Любимцева Елена Сергеевна	Южакова Галина Филаретовна Задунева Марина Алексеевна
2	Раннего возраста № 2	Мальшева Елена Михайловна Игнатъева Александра Фёдоровна	Мальцева Лидия Павловна

2. Годовые задачи ДООУ:

1. Создать условия для успешной адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения.
2. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их полноценное физическое развитие, поддерживать эмоционально – положительное состояние каждого ребёнка. Обеспечивать режим дня, соответствующий возрасту и физическому состоянию ребёнка.
3. Способствовать своевременному речевому развитию и осуществлять подготовительные этапы к овладению активной речью.
4. Активно помогать каждому ребёнку в освоении соответствующих возрасту умений, систематически и грамотно анализировать полученные результаты.
5. Продолжить интегрировать в воспитательно-образовательный процесс ДООУ родителей воспитанников, как субъектов, участвующих в воспитании, развитии и оздоровлении детей посредством организации и проведения консультативной работы, выставок совместного творчества, совместных праздников и развлечений.

3. Педагогический ценз

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 35» г. Кандалакша 2017-2018 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Ученая степень	Ученое звание	Наименование направления подготовки и (или) специальности	Стаж работы		Аттестация		Данные о повышении квалификации и (или) проф. переподготовке	Примечания (награждения, поощрения)
						общий	Стаж по специальности	Кв. категория	Дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Шакурова Галина Владимировна	заведующий	Не имеет	Не имеет	дошкольное воспитание СПО Петрозаводское педагогическое училище, 1989 год	27 лет 11 мес.	10 мес.	СЗД	25.10.2016	Г Б ОУ ДПО «МОИПКРОИК» 30.10.2013 г. 96часов	Благодарственное письмо управления образования 03.03.2016 г
2.	Мальшева Елена Михайловна	воспитатель	Не имеет	Не имеет	воспитатель детского сада НПО педагогический класс в средней школе № 19, 1984 год	31год 9 мес.	31 год 1 мес.	СЗД	14.12.2016	ГАОУДПО «Ленинградский областной институт развития образования» 30.06.2015 г. 72 часа	Почётная грамота управления образования 24.02.2016 г
3.	Захарчук Светлана Вячеславовна	воспитатель	Не имеет	Не имеет	воспитатель детского сада СПО Мурманское педагогическое училище, 1984 г	34 года 2 мес.	32 года 1 мес.	СЗД	22.02.2017	ГАУДПОМО «Институт развития образования» 19.05.2016 г. 102 часа	Благодарность администрации 26.02.2016 г
4.	Баженова Анастасия Владимировна	воспитатель	Не имеет	Не имеет	дошкольное образование СПО Мурманский педагогический колледж, 2007 г специалист по	9 лет 7 мес.	9 лет 7 мес.	СЗД	01.11.2016	ГАУДПОМО «Институт развития образования» 19.05.2016 г. 102 часа	Благодарность администрации 26.02.2016 г

					специальности «Социальная работа» высшее профессиональное МГГУ, 2011 год						
5.	Любимцева Елена Сергеевна	воспитатель	Не имеет	Не имеет	Воспитатель детского сада СПО Мурманский педагогический колледж, 2002 г.	18 лет	15 лет 6 мес.	СЗД	22.02.2017	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования», ноябрь 2016г. 72 ч.	Благодарность администрации 26.02.2016 г
6.	Игнатъева Александра Фёдоровна	воспитатель	Не имеет	Не имеет	дошкольное образование, воспитатель ГОУСПО Республики Карелия «Петрозаводский педагогический колледж» 23.06.2010 г.	16 лет	9 лет	СЗД	01.11.2016	ГАОУДПО «Ленинградский областной институт развития образования» 28.11.2014 г. 72 часа	Благодарность администрации 26.02.2016 г
7.	Котюк Лидия Сергеевна	воспитатель	Не имеет	Не имеет	дошкольное образование ГАОУМОСПО «Мурманский педагогический колледж» г. Мурманск 04.06.2014 г.	7 лет 2 мес.	2 года 11 мес.	СЗД	01.11.2016	ГАОУДПО «Ленинградский областной институт развития образования» 30.06.2015 г. 72 часа	Благодарность администрации 26.02.2016 г
8.	Злобина Наталья Геннадьевна	Музыкальный руководитель	Не имеет	Не имеет	Учитель пения, музыкальный воспитатель СПО Петрозаводское педагогическое училище, 1984 год	36 лет 10 мес.	32 года 11 мес	СЗД	25.12.2013	ГАОУДПО Мурманской области «Институт развития образования» 16.03.2016 г. 108 часов	

заведующий:

Г.В. Шакурова

4. Работа с кадрами, организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Срок выполнения									ответственный
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, и охране жизни и здоровья детей	+		+		+		+			<i>Заведующий, уполномоченный по ОТ</i>
2	Инструктажи по ПБ		+		+			+		+	<i>завхоз</i>
3	Производственное собрание,	+			+				+		<i>заведующий</i>
4	Выбор тем по самообразованию <i>(приложение 1)</i>	+								+	<i>заведующий</i>
5	Составление графика курсов повышения квалификации, аттестация пед. работников <i>(приложение 2)</i>	+				+					<i>заведующий</i>
6	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом	+				+				+	<i>медсестра</i>
7	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.	+			+			+			<i>медсестра</i>
8	Рейд комиссии по ОТ	+				+				+	<i>Комиссия по ОТ</i>
9	Подготовка групп к зиме (оклейка окон)			+							<i>завхоз</i>
10	Составление планов работы воспитателей по темам самообразования		+								<i>заведующий</i>
11	ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ прачечная.			+				+			<i>заведующий, завхоз</i>
12	Педсовет <i>(приложение 3)</i>	+			+			+		+	<i>заведующий</i>
13	Консультации для воспитателей <i>(приложение 4)</i>	+			+			+		+	<i>заведующий</i>
14	Проведение КШУ							+			<i>заведующий</i>

15	Проведение объектовой тренировки										<i>заведующий</i>
16	Посещение занятий		+			+			+		<i>заведующий</i>
18	Подготовка материалов в аттестационную комиссию (информационные карты)				+						<i>заведующий</i>
19	Требования к санитарному содержанию помещений ДОУ	+			+				+		<i>медсестра</i>
20	Субботники по уборке территории ДОУ		+						+		<i>заведующий, завхоз</i>
21	Диагностика по основным направлениям программы	+				+				+	<i>заведующий</i>
22	Адаптационные листы	В течение года									<i>заведующий, медсестра</i>

5. Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Вид деятельности	Срок выполнения									ответственный
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
1	Общие родительские собрания <i>(приложение 5)</i>	+				+			+		<i>заведующий</i>
2	Групповые родительские собрания		+				+			+	<i>воспитатели групп</i>
3	Консультации для родителей вновь поступивших детей	ежемесячно									<i>заведующий, медсестра</i>
4	Анкетирование <i>(приложение 6)</i>		+			+			+		<i>заведующий, воспитатели групп</i>
5	Социальный паспорт семей <i>(приложение 7)</i>				+						<i>инспектор по ОПД, воспитатели групп</i>
6	Заключение договоров с родителями	+	+	+	+						<i>заведующий</i>
7	Работа с семьями воспитанников, находящихся в трудном социальном положении		+			+			+		<i>инспектор по ОПД, воспитатели групп</i>
8	Участие в благоустройстве территории ДОУ	+				+			+	+	<i>заведующий, завхоз,</i>
9	Составление плана работы Совета учреждения	+	+								<i>заведующий</i>
10	Заседание Совета учреждения				+			+		+	<i>заведующий</i>

6. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Вид деятельности	Срок выполнения									ответственный
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
1	Работа по благоустройству территории	+				+			+	+	<i>завхоз, заведующий</i>
2	Маркировка мебели в группах	+			+			+			<i>медсестра</i>
3	Организация сбалансированного питания в ДОУ (анализ натуральных норм)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	<i>медсестра, заведующий</i>
4	Заседание комиссии по ОТ		+			+			+		<i>медсестра, заведующий</i>
5	Заседание совета по питанию		+			+			+		<i>медсестра, заведующий</i>
6	Заседание комиссии по стимулирующим выплатам	По необходимости									<i>заведующий</i>
7	Рейд по проверке санитарного состояния групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	<i>медсестра, заведующий</i>
8	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года									<i>заведующий</i>
9	Составление графика отпусков			+	+						<i>заведующий</i>
10	Анализ заболеваемости воспитанников		+			+			+		<i>медсестра, заведующий</i>
11	Комплектование	+	+	+	+						<i>заведующий</i>
12	Мониторинг работы ДОУ		+			+			+		<i>заведующий</i>
13	Анализ посещаемости		+			+			+		<i>медсестра, заведующий</i>
14	Приобретение оборудования, мягкого инвентаря, посуды и т.д.	При наличии финансовых средств									<i>завхоз, заведующий</i>
15	Ремонт групповых помещений	При наличии финансовых средств									<i>завхоз, заведующий</i>

7. План оперативного контроля педагогической деятельности.

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок выполнения									Выход информации	ответственный
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май		
1	Ведение документации педагогов	+			+			+			Справка	<i>заведующий</i>
2	Культурно-гигиенические навыки детей		+			+			+		Тетрадь контроля	<i>медсестра, заведующий</i>
3	Организация игровой деятельности детей			+			+			+	Справка	<i>заведующий</i>
4	Проведение утренней и бодрящей гимнастики		+					+			Тетрадь контроля	<i>медсестра, заведующий</i>
5	Анализ адаптации детей к ДОУ			+			+				Справка	<i>медсестра, заведующий</i>
6	Организация прогулок		+			+			+		Справка	<i>медсестра, заведующий</i>
7	Организация двигательного режима в ДОУ			+				+			Справка	<i>медсестра, заведующий</i>
8	Подготовка воспитателя к занятию			+			+			+	Тетрадь контроля	<i>заведующий</i>
9	планирование воспитательно-образовательной работы		+			+			+		Тетрадь контроля	<i>заведующий</i>
10	Тематический контроль (приложение 8)			+				+			Справка	<i>заведующий</i>

Темы по самообразованию.

№ п/п	ФИО педагога	группа	Название темы, цель
1.	Баженова А.В.	Группа раннего возраста № 3	Использование малых фольклорных форм с целью формирования культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста.
2.	Любимцева Е.С.	Группа раннего возраста № 1	Развитие сенсорных эталонов у детей раннего возраста.
3.	Игнатъева А.Ф.	Группа раннего возраста № 2	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ средствами фольклора.
4.	Мальшева Е.М.	Группа раннего возраста № 2	Духовно-нравственное воспитание детей раннего возраста средствами устного народного творчества.
5.	Захарчук С.В.	Группа раннего возраста № 3	Развитие двигательной активности , привитие навыков здорового образа жизни у детей раннего возраста.
6.	Котюк Л.С.	Группа раннего возраста № 1	Развитие эмоционально-волевой сферы у детей раннего возраста в условиях адаптации к ДОУ.

График курсов повышения квалификации, аттестация педагогов ДОУ

№ п/п	ФИО	должность	Кв. категория	Дата последних курсов ПК	Дата прохождения следующих курсов
1.	Шакурова Галина Владимировна	заведующий	СЗД	Г Б ОУ ДПО «МОИПКРОИК» 30.10.2013 г. 96часов	2020
2.	Любимцева Елена Сергеевна	воспитатель	СЗД	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования», ноябрь 2016г. 72 ч.	2019
3.	Игнатьева Александра Федоровна	воспитатель	СЗД	ГАОУДПО «Ленинградский областной институт развития образования» 28.11.2014 г. 72 часа	2017
4.	Баженова Анастасия Владимировна	воспитатель	СЗД	ГАОУДПОМО «Институт развития образования» 19.05.2016 г. 102 часа	2019г.
5.	Мальшева Елена Михайловна	воспитатель	СЗД	ГАОУДПО «Ленинградский областной институт развития образования» 30.06.2015 г. 72 часа	2018г.
6.	Захарчук Светлана Вячеславовна	воспитатель	СЗД	ГАОУДПОМО «Институт развития образования» 19.05.2016 г. 102 часа	2019г.
7	Котюк Лидия Сергеевна	воспитатель	СЗД	ГАОУДПО «Ленинградский областной институт развития образования» 30.06.2015 г. 72 часа	2018г.

Педагогические советы в ДОУ.

№ п/п	Срок проведения	Название, краткое содержание	Ответственные
1	Сентябрь	<p>Организационный педсовет</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализ работы за летний-оздоровительный период</i> • <i>Подведение итогов смотра готовности групп к новому учебному году</i> • <i>Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ на 2016-2017.уч. год</i> • <i>Утверждение расписания занятий</i> • <i>Утверждение тематики родительских собраний</i> • <i>Обсуждение расстановки кадров по группам</i> 	<i>заведующий</i>
2	Декабрь	<p>Промежуточный педсовет</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализ промежуточной диагностики детей по основным разделам программы</i> • <i>Разработка плана индивидуальной работы с детьми, имеющими низкий уровень развития по основным разделам программы</i> 	<i>заведующий</i>
4	Май	<p>Итоговый педсовет</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>О выполнении годовых задач</i> • <i>Отчет о проделанной работе</i> • <i>Анализ карт НПП</i> • <i>Утверждение плана на летний-оздоровительный период</i> • <i>Задачи и содержание оздоровительной работы в ДОУ</i> • <i>Анализ анкетирования родителей</i> <p><i>Совместная работа с родителями по укреплению здоровья детей</i></p>	<i>заведующий</i>

Консультации для педагогов ДОУ.

№ п/п	Срок проведения	название	ответственный
	Сентябрь	Ведение педагогической документации	<i>заведующий</i>
	Январь	Организация игровой среды в группе	<i>заведующий</i>
	Март	Организация прогулок	<i>заведующий</i>
	Май	Организация работы в летний оздоровительный период	<i>заведующий</i>

Общие родительские собрания

№ п/п	Срок проведения	Тема, краткое содержание	ответственный
	Сентябрь	Организационное. Организация учебно-воспитательного процесса в ДООУ на 2016/17 учебный год <ul style="list-style-type: none">• Организация работы ДООУ, цели и задачи на 2016/17 учебный год• Утверждение новых локальных актов и нормативных документов	<i>заведующий</i>
	Январь	Организация питания в группах раннего возраста <ul style="list-style-type: none">• Задачи и содержание работы по организации питания детей• Роль режима дня в укреплении физического и психического здоровья ребенка	<i>заведующий</i>
	Май	Итоговое. <ul style="list-style-type: none">• Анализ работы ДООУ за 2016/17 учебный год• Организация работы ДООУ в летний оздоровительный период	<i>заведующий</i>

Анкетирование родителей.

№ п/п	Название, цель	срок
1	Анкета для вновь поступающих детей Цель: <i>Познакомиться с семьей воспитанника. Составить социальный паспорт групп ДОО.</i>	Сентябрь, октябрь и в течение года
2	Тема: «Какое место занимает физкультура в вашей семье?». Цель: <i>Выявить уровень значимости физического развития в семьях воспитанников.</i>	Январь
3	Тема: «Организация питания в ДОО» Цель: <i>Проанализировать уровень удовлетворённости родителей питанием детей в ДОО.</i>	Март
4	Тема: «Эффективность работы ДОО глазами родителей» Цель: <i>Проанализировать просвещение родителей о воспитательно-образовательной работе детского сада</i>	Май

Социально-демографический паспорт семьи

1. ФИО ребенка
2. Дата рождения
3. Домашний адрес, тел.
- 4. Мать:**
5. Образование
6. Место работы, должность
- 7. Отец:**
8. Образование
9. Место работы, должность
10. С кем проживает ребенок (с родителями, с матерью, с отцом, с другими родственниками (сведения о них))
11. Указать тип семьи
12. Сведения о других детях в семье
13. Бытовые условия жизни ребенка
14. Круг интересов семьи (хобби, традиции)
15. Формы участия членов семьи в жизни групп ДОУ

посещение ребенка на дому:

дата	цель	Результаты посещения (кратко)

Тематический контроль.

№ п/п	Срок проведения	Название, краткое содержание контроля	ответственный
1	Апрель	«Организация мероприятий по укреплению здоровья детей раннего возраста» Цель: Определить эффективность форм, приемов и методов работы педагогов по укреплению здоровья детей раннего возраста. Задачи: 1. Определить уровень профессионального мастерства педагогов по организации оздоровительной среды 2. Определить правильность и эффективность форм работы по укреплению здоровья детей раннего возраста 3. Оценить факторы, влияющие на состояние здоровья детей	<i>заведующий</i>