



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от ___14.04.____2015

№ _210__

Об утверждении Положения
о комиссии по комплектованию
муниципальных дошкольных
образовательных организаций

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях регулирования порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Кандалакшского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечения общедоступности дошкольного образования

приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Кандалакшского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение).
2. Отделу общего и дополнительного образования (Смолькова Н.П.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Кочегарову С.Г., заместителя начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Начальник Управления

И.А. Агаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных
образовательных организаций

1.. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права, обязанности и порядок работы комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Кандалакшского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальные ДОО).

2. Комиссия по комплектованию муниципальных ДОО (далее – Комиссия) не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

3. Целью деятельности комиссии является обеспечение реализации прав ребёнка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и соблюдение законности прав детей и их родителей (законных представителей) при приёме в ДОО.

Основными задачами комиссии являются:

- комплектование ДОО в соответствии с действующим законодательством.

4. В своей деятельности комиссия по комплектованию муниципальных ДОО руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район ежегодно до 1 сентября.

Состав Комиссии формируется из числа специалистов Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район, методистов МБУ «Информационно-методический центр», руководителей дошкольных образовательных организаций.

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии,
- заместитель председателя Комиссии,
- члены Комиссии,

- секретарь Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который несет персональную ответственность за её работу.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Полномочия членов Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии;
- определяет сроки проведения Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;

утверждает списки детей, поступающих в Учреждения.

6.2. Секретарь Комиссии:

- создаёт условия для работы Комиссии;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии, ведёт рабочую документацию, оповещает членов Комиссии о сроках проведения заседаний и рассматриваемых вопросах;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии в Автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС «ЭДС»);

- обобщает и анализирует деятельность Комиссии.

- осуществляет подготовку ответов на жалобы, ходатайства и обращения родителей (законных представителей) в Комиссию.

6.3. Члены Комиссии:

- оказывают содействие в информировании родителей (законных представителей) о принятии решений Комиссией;

- вносят предложения в планы работы Комиссии, принимают активное участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии оказывают, при необходимости, помощь руководителям ДОО по комплектованию групп.

7. Функции Комиссии:

- комплектование контингента воспитанников ДОО;

- выдача путёвок-направлений родителям (законным представителям) детей, получивших места в ДОО;

- подготовка отчета о комплектовании или доукомплектовании ДОО;

- подготовка сведений о потребности населения в предоставлении дошкольного образования;

- подготовка сведений об очередности для приема детей в ДОО;

- оказание консультативной помощи и проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам приёма детей в ДОО;

- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросу распределения путёвок в ДОО.

8. Принципами деятельности Комиссии является:

- законность – принятие решения о зачислении детей в ДОО в соответствии с действующим законодательством;

- гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО, об очередности, о наличии свободных мест, об изменении очередности, об условиях приема;

- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

9. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проходят в соответствии с графиком, утверждаемым ежегодно приказом Управления образования.

10. Комиссия осуществляет Комплектование ДОО круглогодично:

- текущее (доукомплектование ДОО) - комплектование (доукомплектование) фактических групп в период с сентября по апрель;

- плановое комплектование - формирование плановых групп на 1 сентября при переходе детей из одного учебного года в следующий представляет собой процесс с 1 апреля по 31 августа текущего календарного года.

Комплектование осуществляется с использованием АИС «ЭДС» (комплектование, направление детей, оформление протоколов Комиссии).

11. При комплектовании ДОО Комиссия учитывает:

- данные о детях, зарегистрированных в АИС «ЭДС»;
- сведения о наличии вакантных мест в ДОО в течение учебного года и о плановом приеме детей на новый учебный год;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- акт комиссии Детского поликлинического отделения ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ» по оформлению детей с ранним проявлением тубинфекции (при направлении детей в оздоровительные группы).

12. Комиссия запрашивает (уточняет) и получает в установленном порядке от руководителей ДОО информацию о наличии вакантных мест в ДОО, о движении контингента воспитанников

13. Комиссия обязана:

- обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при комплектовании ДОО;
- обеспечивать принципы общедоступности дошкольного образования;
- обеспечивать гласность проведения комплектования Учреждений;
- знакомить заинтересованных родителей (законных представителей) с соответствующими нормативными и инструктивными материалами;
- осуществлять формирование контингента воспитанников ДОО в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

14. При принятии решения Комиссия руководствуется нормативными документами федерального, регионального, местного уровня, регламентирующими комплектование ДОО.

Решение Комиссии является обязательным для всех ДОО.

Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

Решение Комиссии о предоставлении места ребёнку в Учреждении является основанием для выдачи родителям (законным представителям) ребёнка направления в ДОО.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который оформляется в АИС «ЭДС» и согласовывается всеми членами Комиссии.

Протокол оформляется в АИС «ЭДС» секретарем Комиссии.

Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей в соответствии с действующим законодательством.

15. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, либо изменения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».