

*Исходный № 495
№ 5
№ 35
№ 13
№ 13
№ 13*



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 19.04. 2018

№ 495

О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» г. Кандалакша

В целях эффективного использования образовательных и педагогических ресурсов, расходования бюджетных средств в условиях нормативного финансирования образовательных учреждений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Мурманской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2014 № 44, Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования кандалакшский район, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район Мурманской области от 30.11.2017 № 247, Уставом муниципального образования Кандалакшский район

постановляю:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» г. Кандалакша (далее – МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша) путем присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников» (далее – МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида») с 01.07.2018 года.

2. Утвердить План мероприятий по реорганизации МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша путем присоединения к МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» (приложение).

3. Установить, что МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» является преемником прав и обязанностей МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша в соответствии с передаточным актом.

4. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша (Шакурова Г.В.) совместно с руководителем МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» (Карнавина О.В.) выполнить необходимые мероприятия, связанные с реорганизацией в форме присоединения, согласно Плану мероприятий (приложение).

5. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» (Карнавина О.В.) обеспечить продолжение трудовых отношений с работниками МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша и выплату денежных средств высвобождаемым работникам с 01.07.2018 года.

6. Начальнику Управления образования (Агаева И.А.):

6.1. Обеспечить проведение процедуры реорганизации и осуществить контроль за передачей в установленные законодательством и настоящим постановлением сроки финансовой, бухгалтерской и иной документации.

6.2. Совместно с руководителем МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» в срок до 01.07.2018 г. осуществить необходимые меры по сохранению и осуществлению образовательной деятельности с переоформлением в установленном порядке соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

6.3. осуществить иные предусмотренные законодательством мероприятия, связанные с реорганизацией учреждения.

7. Комитету имущественных отношений и территориального планирования (Поздеев Ю.Л.):

7.1. В установленные законодательством сроки расторгнуть с МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша договор о закреплении за данным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.2. Внести изменения в реестр муниципальной собственности и закрепить за МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, переданное от МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании органа местного самоуправления «Информационный бюллетень администрации муниципального образования Кандалакшский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.А. Агаеву, начальника Управления образования администрации муниципального образования кандалакшский район.

И.о. главы администрации
муниципального образования



И.В.Просоленко

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования
Кандалакшский район

от 19.04 2018 № 495

План мероприятий
по реорганизации МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша
путем присоединения к МБДОУ «Детский сад № 13 общеразвивающего вида»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат
1.	Проведение совещания и ознакомление коллектива МБДОУ № 35 с порядком реорганизации	Управление образования	Апрель 2018	
2.	Письменное уведомление регистрирующего органа о начале реорганизации МБДОУ № 35 путем присоединения к МБДОУ № 13, с приложением решения о реорганизации (уведомление по форме № С-09-04)	Руководители МБДОУ № 35, МБДОУ № 13	В течение 3-х дней после принятия решения	Регистрирующий орган в течение 3-х рабочих дней вносит в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации
3.	Уведомление о реорганизации с указанием в нем установленных законодательством сведений в СМИ и в журнал «Вестник государственной регистрации»	Руководители МБДОУ № 35, МБДОУ № 13	В течение 3-х дней после даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	Уведомление размещается дважды с периодичностью один раз в месяц
4.	Письменное уведомление всех кредиторов и дебиторов (если такие имеются) о начале реорганизации МБДОУ № 35 путем присоединения к МБДОУ № 13	Руководители МБДОУ № 35, МБДОУ № 13, МКУ «ЦБ учреждений образования»	В течение 5 дней после даты направления уведомления о реорганизации в ИФНС	В течение 2-х месяцев кредиторы и дебиторы заявляют о своих требованиях
5.	Уведомление органа занятости о реорганизации МБДОУ № 35 путем присоединения к МБДОУ № 13	Руководитель МБДОУ № 35	В течение 3-х дней со дня принятия решения о реорганизации	

6.	Уведомление внебюджетных фондов (ФОМС, ФСС, ПФ, профсоюзные организации) о реорганизации	Руководитель МБДОУ № 35	В течение 3-х дней со дня принятия решения о реорганизации	
7.	Уведомление сотрудников МБДОУ № 35 об изменении условий труда	Руководитель МБДОУ № 35	До 01.04.2018	
8.	Подготовка соответствующих изменений в Устав, структуру МБДОУ № 13	Руководитель МБДОУ № 13	До 01.07.2018	Утверждение изменений Устава МБДОУ № 13
9.	Утверждение штатного расписания МБДОУ № 13 с учетом проведения реорганизации МБДОУ № 35 путем присоединения к МБДОУ № 13	Руководитель МБДОУ № 13	До 01.06.2018	Утверждение штатного расписания МБДОУ № 13
10.	Перевод сотрудников МБДОУ № 35 в МБДОУ № 13	Руководитель МБДОУ № 13	01.07.2018	Оформление локальных актов МБДОУ № 13 (приказов), заключение трудовых договоров с работниками, оформление трудовых книжек сотрудников
11.	Расчет, начисление и выплата компенсации увольняемому сотруднику МБДОУ № 35	Руководитель МБДОУ № 35, МКУ «ЦБ учреждений образования»	В сроки, установленные действующим законодательством	
12.	Проведение инвентаризации активов и обязательств МБДОУ № 35	Руководитель МБДОУ № 35, МКУ «ЦБ учреждений образования»	До 20.06.2018	Оформление инвентаризационных описей
13.	Заккрытие лицевых счетов МБДОУ № 35 в органе федерального казначейства	Руководитель МБДОУ № 35, МКУ «ЦБ учреждений образования»	До 01.07.2018	
14.	Составление и представление в регистрирующий орган разделительного баланса и (или) передаточного акта МБДОУ № 35 на дату завершения реорганизационных мероприятий (по	МКУ «ЦБ учреждений образования», руководитель	До 10.08.2018	Оформление разделительного баланса и (или) передаточного акта

	состоянию на 01.01.2018)	МБДОУ № 35		
15.	Осуществление приема-передачи финансовой документации, бухгалтерской, налоговой статистической отчетности	Руководители МБДОУ № 35, МБДОУ № 13, МКУ «ЦБ учреждений образования»	До 10.08.2018	Оформление акта передачи
16.	Представление изменений в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для регистрации внесенных изменений	Руководитель МБДОУ № 13	До 10.06.2018	Государственная регистрация изменений в учредительные документы МБДОУ № 13
17.	Внесение изменений в Перечень заказчиков муниципального образования Кандалакшский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.01.2014 № 163 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кандалакшский район»	Управление образования	До 15.07.2018	
18.	Направление материалов о внесении изменений в численность обучающихся МБДОУ № 13 в Министерство образования и науки Мурманской области	Управление образования	До 20.06.2018	
19.	Внесение изменений в муниципальное задание МБДОУ № 35 и МБДОУ № 13 на 2018 год и плановые 2019, 2020 г.г., в соглашении о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания МБДОУ № 35 и МБДОУ № 13	Управление образования	До 20.06.2018	
20.	Мероприятия по переоформлению лицензии на осуществление образовательной деятельности и лицензии на осуществление медицинской деятельности	Руководитель МБДОУ № 13	До 10.06.2018	Получение лицензий
21.	Подготовка документов, необходимых для исключения МБДОУ № 35 из Единого государственного реестра юридических лиц	Руководитель МБДОУ № 35	До 01.07.2018	

22.	Внесение изменений в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад», официальный сайт Управления образования, официальный сайт МБДОУ № 35, МБДОУ № 13, на сайт bus.gov.ru	Управление образования, руководители МБДОУ № 35, МБДОУ № 13	До 01.07.2018	Актуализация данных об образовательных организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ дошкольного образования
-----	--	---	---------------	---