

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях	Март, декабрь	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в В течение года сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Юрист Централизованной бухгалтерии И.о. заведующего Г.В. Шакурова
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в полугодие	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
2.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
2.4. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	Постоянно	И.о. заведующего Г.В. Шакурова

2.5. Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Медсестра А.В.Куксенкова
2.6. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Постоянно	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	ноябрь	Завхоз А.С. Панфилова бухгалтер О.А. Черняева
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДООУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.		
3.1. Работа с педагогами: круглый стол на тему «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	4 квартал	Педколлектив И.о. заведующего Г.В. Шакурова
3.2. Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть...». Установка «ящика для обращения родителей».	февраль	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
4. Взаимодействие МБДООУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.		
4.1. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников .	В течение года	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
4.3. Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность в ДООУ» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДООУ.	1 квартал	И.о. заведующего Г.В. Шакурова.
4.4. Проведение социологического опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал	И.о. заведующего Г.В. Шакурова

4.5. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	постоянно, по мере внесения изменений.	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
4.6. Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	постоянно, по мере внесения изменений.	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
4.7. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	И.о. заведующего Г.В. Шакурова

### Дополнение к Плану мероприятий

#### по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Принятие мер по устранению правонарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявлений в ДОУ указанных в судебных актах, прокурорского реагирования, представления правоохранительных органов.	постоянно	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	постоянно	И.о. заведующего Г.В. Шакурова
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ	по мере поступления	И.о. заведующего Г.В. Шакурова

**Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 35» г. Кандалакша**

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.